



INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)

Information Centre ITB, Jalan Ganesha No. 10 Bandung 40132, Telp/Fax : 022-2500935, e-mail : ppid@itb.ac.id

TATA CARA PENDOKUMENTASIAN INFORMASI PUBLIK

di Lingkungan Institut Teknologi Bandung

1. Melakukan identifikasi terkait informasi yang akan didokumentasikan pada unit di lingkungan Universitas Teknologi Bandung.
2. Melakukan koordinasi dengan pejabat PPID dalam menghimpun serta mendokumentasikan data untuk informasi publik.
3. Mempersiapkan peralatan yang akan digunakan dalam melakukan dokumentasi informasi
4. Mengumpulkan data dan informasi yang dibutuhkan dari berbagai sumber dalam mendokumentasikan informasi publik
5. Mengolah dan menyusun data hasil informasi yang telah didokumentasikan dalam bentuk *soft file*
6. Melaporkan kepada pimpinan PPID hasil informasi yang telah didokumentasikan untuk memperoleh perbaikan atau koreksi
7. Hasil koreksi dokumen informasi dari Pimpinan PPID dipublikasikan melalui website.
8. Dokumen informasi disimpan sebagai arsip